

Povinnosti evidence pracovní doby dle zákoníku práce od ledna 2012.

Podle § 96 zákoníku práce musí zaměstnavatel vést u **jednotlivých zaměstnanců** evidenci s vyznačením **začátku a konce odpracované směny**, práce přesčas, noční práce a **pracovní pohotovosti**, kterou zaměstnanec držel. Důvodem je posouzení vzniku nároku zaměstnance na příplatky za práci v noci, o víkendech a svátcích, práci přesčas a dodržování poskytování minimálních odpočinků mezi směnami, přestávek v práci na jídlo a oddech a podobně. Výše uvedená evidence je také důležitá pro případ kontroly inspektorátu práce, která může ověřit dodržování přestávek na oddech nebo maximální množství přesčasů.

Je nutné evidovat začátek a konec přestávky?

Začátek a konec přestávky **není nutné evidovat**, protože se přestávka nezapočítává do pracovní doby.

Jakou formu má mít evidence docházky?

V zákonu není blíže specifikováno, jakou formou docházku evidovat. Musí jít ale o **způsob průkazný** s ohledem na:

- Posouzení nároků zaměstnance na příplatky za práci přesčas, v noci o svátcích atd.
- Pokud ho vyzve kontrolní orgán, musí být zaměstnavatel schopen doložit u jednotlivých zaměstnanců odpracovanou dobu s uvedením jejich počátků a konců.
- Zaměstnavatel má povinnost umožnit zaměstnanci nahlédnout do evidence své mzdy a pořizovat si z ní výpisy či kopie.

Co zaměstnavateli hrozí za porušení povinností?

Za porušení povinností „na úseku pracovní doby“, může být v souladu se **zákonem o inspekci práce** uložena zaměstnavateli pokuta až do výše 2 milionů korun.